

УТВЪРДИЛ:
НИКОЛАЙ ДИМИТРОВ /подпис и печат/
КМЕТ НА ОБЩИНА НЕСЕБЪР

И Н С Т Р У К Ц И Я №1
ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ -
НЕСЕБЪР

1. Да се организира работното място така, че да не създава предпоставки за наранявания, умора на мускулно-скелетната система и зрителния анализатор при работа с компютър.
2. Да се използват за работа стабилни бюра без колелца и ергономични столове с регулируема облегалка и седалка /от незапарваща материя/ и подлакътници. Регулирайте облегалката на стола така, че да подпира извивката на долната част на гърба. Използвайте поставка за краката, ако има натиск в задната част на бедрата или ако стъпалата не са хоризонтални на пода.
3. При работа с компютър да се спазват изискванията на Инструкция №2 за безопасна работа с видеодисплеи, разработена съгл. Наредба №7/2005 за хигиенните изисквания към работните места за работа с видеодисплеи. Регулирайте височината на седалката така, че лактите да са на нивото на клавиатурата. Не поставяйте екрана на компютъра срещу прозореца за избягване на отражения или ярки петна върху екрана, предизвикващи умора и напрежение на очите.
4. Прибирайте чекмеджетата на шкафове и бюрата, когато не ги използвате, за да не се получават удряния и травми.
5. Не отваряйте повече от едно чекмедже едновременно.
6. Използвайте дръжки, за да затваряте чекмеджетата, за да избегнете захващане на пръстите.
7. Избягвайте препълване на чекмеджетата, за да предотвратите порязвания от хартия или от телбод.
8. Не съхранявайте тежки предмети върху високи шкафове.
9. Отстранявайте предмети от пода. Даже хартия, химикали, моливи и гуми могат да причинят подхлъзвания и падания.
10. Не пренасяйте товари /пакети и др./, които пречат на зрението.
11. Съхранявайте химикалки и моливи с върха надолу или хоризонтално в чекмеджетата.

12. Поставяйте ножици, отварачки за писма и други остри предмети в калъфи, преди да ги приберете.
13. Използвайте приспособления за изваждане на телбод.
14. Използвайте подходяща стълба или приспособление за стъпване, за да достигнете високи места. Не използвайте кутии, бюра или столове на колелца.
15. Изключете и докладвайте за протрити кабели или повредени щепсели, разклатени или нагорели контакти.
16. Не бъркайте с ръце в кошчетата за боклук, за да търсите нещо изхвърлено и впоследствие оказало се необходимо.
17. Запознайте се с начините на евакуация и местонахождението на изходите в случай на пожар, земетресение и други.
18. Запознайте се с разположението на пожарогасителите в коридорите и Инструкцията за боравене с пожарогасител, публикувана на интернет страницата на Община Несебър, раздел Администрация – Устройствен правилник и други вътрешни нормативни актове.-
19. Използвайте отоплителни тела, закупени от работодателя.
20. Дръжте отоплителните тела далеч от възпламеними предмети и текстилни щори или завеси.
21. Разположете отоплителните тела така, че да духат директно върху работещите.
22. Когато изключите отоплителните тела и вентилаторите от контактите, изчакайте перките да спрат да се въртят, преди преместването им.
23. Да се избягва трептене на луминисцентните лампи. Да се подменят тръбите и се поддържат в добро състояние закрепващите им части.
24. Преди напускане на офиса се уверете, че сте изключили всички ел. устройства.

Настоящата инструкция е приложение, неразделна част от заповед на кмета на Община Несебър № 1076/30.07.2020г.

ОТГОВОРНИК “БЕЗОПАСНОСТ И
ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА”: К. КАМЧЕВ /подпис/