

За контакти с Общински Съвет Несебър:

8230 гр. Несебър, ул. "Еделвайс" № 10, тел. 0554/2 93 40, E.mail: osnessebar@nessebar.bg

×

Общински съвет Несебър

Общинският съвет е орган на местното самоуправление, избран от жителите в община Несебър, при условия и по ред определени от закона. Общинският съвет се състои от председател и 20 общински съветници. Общинският съвет упражнява контрол над дейността на общинската администрация. Той приема правилници, наредби, решения и инструкции по въпроси от местно значение.

×

Nessebar Municipal Council

The Municipal Council is a body of local government elected by the residents in the Municipality of Nessebar in compliance with the terms and conditions under the law. The Municipal Council consists of a chairman and 20 municipal councilors. The Municipal Council exercises control over the activities of the municipal administration. It shall adopt rules, regulations, decisions and instructions regarding issues of local importance.

ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ - ОБЩНСКИ ДЕТСКИ КОМПЛЕКС НЕСЕБЪР

27.12.2016г. в 16:24ч. 503

ПРАВИЛНИК

ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ - ОБЩНСКИ ДЕТСКИ КОМПЛЕКС НЕСЕБЪР

Раздел I Общи положения

Чл. 1. С този правилник се определят структурата, функциите, дейностите и финансирането на Центъра за подкрепа за личностно развитие /ЦПЛР/ - Общински детски комплекс /ОДК/ - Несебър

Чл. 2. (1) Общински детски комплекс - Несебър е център за подкрепа за личностно развитие по смисъла на чл. 49, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

(2) Общински детски комплекс - Несебър изпълнява дейности по чл. 49, ал. 1, т. 1 от

ЗПУО,

като:

1. осъществява държавната политика за осигуряване и предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците на национално ниво чрез организиране на дейности за развитие на индивидуалните им способности и дарования в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, придобиването на умения за лидерство и други;
2. изгражда култура в организацията и самоорганизацията на децата и учениците;
3. разработва и участва в програми и проекти за активизиране на взаимодействието между детската градина/училището, семейството и социалната среда.

(3) Дейността на Общински детски комплекс - Несебър се основава на принципите на свободния избор и доброволното участие на всички деца и ученици без разлика на пол, вероизповедание, етническа принадлежност, социално състояние и др.

(4) Общински детски комплекс - Несебър не осигурява завършване на клас и етап и придобиването на степен на образование и/или на професионална квалификация.

Чл. 3. (1) Общински детски комплекс - Несебър е юридическо лице и притежава собствен печат, идентификационен код по БУЛСТАТ, данъчен номер и банкова сметка.

(2) Седалището и адресът на управление на Общински детски комплекс - Несебър е гр. Несебър 8230, к-с „Младост” № 62

Раздел II

Функции и дейности на Общински детски комплекс - Несебър

Чл. 4. (1) Общински детски комплекс - Несебър организира и провежда дейности за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта и осигурява обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.

(2) Подкрепата по ал. 1 включва:

1. занимания по интереси;
2. кариерно ориентиране на учениците;
3. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
4. педагогическа и психологическа подкрепа.

(3) Подкрепата по ал. 2 се предоставя чрез:

1. проучване на интересите, способностите и компетентностите на децата и учениците и създаване на условия за тяхното пълноценно развитие и изява;
2. организиране на образователна, творческа, спортна дейност за деца и ученици на общинско,

областно, национално и международно равнище;

3. подпомагане на професионалното ориентиране на учениците чрез стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;

4. организиране и провеждане на занимания в групи по интереси в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство;

5. участие в общински, областни, национални и международни проекти, програми и форуми;

6. предоставя подкрепа на децата и учениците с изявени дарби.

Чл. 5. Общински детски комплекс - Несебър работи като мултифункционален модел за:

1. подготовка чрез извънучилищна дейност на децата и учениците за изява и пълноценна реализация;

2. съгласуване на формите за педагогическо въздействие с потребностите на децата и учениците и съхраняване на българската национална култура и традиции;

3. осигуряване на условия за утвърждаването на децата като активни субекти на своето развитие;

4. създаване на мобилни модели за работа с децата и учениците.

Чл. 6. (1) Общински детски комплекс - Несебър осъществява следните дейности:

1. подпомага интелектуалното, емоционалното и физическото развитие и социалната реализация на децата и учениците в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите;

2. съдейства за съхраняването и утвърждаването на българската национална идентичност.

3. подпомага професионалната насоченост и придобиването на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация;

4. съдейства за ранното откриване на заложибите на децата и учениците, стимулира познавателните интереси и творческите способности и насърчава тяхното развитие и реализация;

5. подпомага формирането на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

6. съдейства за придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорно гражданско участие;

7. съдейства за формирането на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;

8. подпомага познаването на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;

9. осъществява информационна и консултантска дейност с ученици, учители и родители за видовете извънучилищни форми и дейности за подкрепа за личностно развитие, за съдържанието и условията на работа в тях;
10. организира колективни и индивидуални, постоянни и временни организационни педагогически форми и изяви на ученици на общинско, регионално и национално равнище;
11. стимулира ученици и учители за постигнати високи резултати в провежданите обучителни и творчески дейности;
12. разработва и участва в национални и международни проекти;
13. участва със свои представители в национални и международни инициативи.

Раздел III

Управление и структура на Общински детски комплекс - Несебър

Чл. 7. Структурата на Общински детски комплекс - Несебър включва:

1. Директор;
2. Педагогически специалисти – на щат и външни лектори;
3. Непедагогически персонал – домакин, касиер-организатор и хигиенист;

Чл. 8. (1) Общински детски комплекс - Несебър се ръководи и представлява от директор, който се назначава от кмета въз основа на конкурс, проведен по реда на Кодекса на труда.

(2) Директорът:

1. организира, контролира и отговаря за цялостната дейност;
2. представлява институцията пред органи, организации и лица и сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност в съответствие с предоставените му правомощия;
3. подписва и подпечатва документите и съхранява печата на институцията;
4. контролира и отговаря за правилното водене и съхраняване на задължителните документи и съхранява учебната документация;
5. осигурява спазването и прилагането на държавните образователни стандарти;
6. анализира и отчита цялостната дейност на Общински детски комплекс – Несебър;
7. председателства педагогическия съвет и осигурява изпълнението на взетите от него решения;
8. организира приемането на деца и ученици и обучението и възпитанието им в съответствие с държавните образователни стандарти;
9. ръководи разработването на проекти и програми за реализиране на държавната политика

- за развитие на способностите и изяви на децата и учениците;
10. утвърждава плановете за работа на направленията в Общински детски комплекс - Несебър и програмите за обучение съобразно специфичния план за обучение за центровете за подкрепа за личностно развитие по чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПУО; разпределя преподавателската работа между учителите съгласно утвърдените норми за преподавателска заетост;
 11. изготвя Списък - образец № 3, който се утвърждава от РУО, Община в рамките на посочените срокове от МОН;
 12. извършва преподавателска работа в съответствие с нормите за преподавателска заетост;
 13. създава организация за осигуряване на необходимите материални, финансови и човешки ресурси за занимания и творчески изяви на децата и учениците;
 14. създава условия за повишаване на квалификацията на служителите;
 15. награждава ученици и награждава и наказва учители и служители в съответствие с Кодекса на труда, ЗПУО и с този правилник;
 16. награждава външни лица, общественици и граждани, подпомогнали дейността на Общински детски комплекс - Несебър;
 17. прилага разпоредбите на трудовото законодателство по отношение на служителите на Общински детски комплекс - Несебър;
 18. изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите и работните заплати;
 19. отговаря за законосъобразното, целесъобразно и икономично разпореждане с бюджетните средства;
 20. разпорежда се с финансовите средства при спазване на действащата нормативна уредба;
 21. осигурява безопасни условия за обучение и труд;
 22. съдейства на компетентните органи при извършване на проверки в Общински детски комплекс - Несебър;
 23. осъществява взаимодействие с МОН, НУО, РУО, НДД и Община;
 24. осъществява международни контакти и изяви;
 25. участва при разработване и обсъждане на нормативни актове и документи по компетентност;
 26. изпълнява и други функции, възложени му с нормативни и административни актове.

(3) При отсъствие на директора за срок, по-малък от 60 календарни дни, той се замества от определен със заповед за всеки конкретен случай педагогически специалист от институцията. Заповедта се издава от директора, а при невъзможност – от кмета на община Несебър.

Чл. 9. В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

Чл. 10. Педагогическият съвет на Общински детски комплекс – Несебър, като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси:

1. приема:

- а) стратегия за развитие на институцията за следващите четири години, която при необходимост се актуализира;
- б) план за обучение;
- в) план за дейностите (календарен план);
- г) вътрешни правилници и планове, свързани с дейността;

2. разглежда и приема организационните педагогически форми;
3. определя начина за приемане на деца и ученици в Общински детски комплекс - Несебър при спазване на нормативните актове;
4. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за предприемане на дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение;
5. утвърждава символите и ритуалите в Общински детски комплекс – Несебър;
6. запознава се с бюджета на институцията.

Чл. 11. (1) Педагогическият съвет на Общински детски комплекс - Несебър включва в състава си учителите и другите педагогически специалисти на трудов договор към Общински детски комплекс – Несебър.

(2) В състава на педагогическия съвет с право на съвещателен глас могат да участват други специалисти с педагогически функции;

Чл. 12. (1) Общински детски комплекс - Несебър осъществява учебно-възпитателна дейност в областите:

1. Наука ;
2. Технологии ;
2. Изкуства ;
3. Спорт ;

Чл. 13. Задължителните документи се водят и съхраняват в съответствие с държавния образователен стандарт за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование.

Раздел IV

Организация на образователния процес в Общински детски комплекс - Несебър

Чл. 14. Общински детски комплекс - Несебър е отворен за посещения от 9.00 до 21.00 часа. Пропускателният режим в Общински детски комплекс - Несебър се определя със заповед на директора.

Чл. 15. (1) Дейността на Общински детски комплекс - Несебър се осъществява в съответствие с плана за обучение и с плана за дейността на институцията, приети от педагогическия съвет и утвърдени от директора.

(2) Планът за обучение разпределя учебното време по области и съдържа:

1. брой на учебните седмици – за постоянните групи;
2. наименование на областите и организационните педагогически форми;
3. годишен брой учебни часове.

(3) В плана за дейността на институцията се включват:

1. темите и графикът за заседанията на педагогическия съвет;
2. дейностите за постигане на резултатите от образователния и творческия процес;
3. дейностите, свързани с обучителните програми за учителите;
4. дейностите по осъществяване на вътрешен контрол;
5. основни дейности при взаимодействието с родители, партньори и институции;
6. публичните изяви и дейности, които се организират на общинско, регионално, национално и международно равнище.

Чл. 16. (1) Дейностите в Общински детски комплекс - Несебър се провеждат в съответствие с графика за учебното време и ваканциите за съответната учебна година, утвърден от министъра на образованието и науката.

(2) Ваканциите може да се използват за занимания в постоянните групи по чл. 13, ал. 3, т. 1 при желание на децата и учениците.

(3) Учебната година в Общински детски комплекс - Несебър започва на 1 октомври и е с продължителност 12 месеца.

Чл. 17. (1) Дейности за обучение в Общински детски комплекс - Несебър се осъществяват в следните области:

1. науки;
2. технологии;
3. изкуства;
4. спорт;
5. придобиване на умения за лидерство;
6. други.

(2) Дейностите за обучение в Общински детски комплекс - Несебър може да се провеждат като свободни занимания, почасови занимания и други.

Чл. 18. (1) Учебният процес в съответните области по чл. 10 се организира и провежда в организационни педагогически форми.

(2) Дейностите в организационните педагогически форми са:

1. масови – прояви и публични изяви: конкурси, състезания, фестивали, изложения, прегледи, олимпиади, турнири, игри, празници, образователни, концертни и развлекателни програми, други;
2. групови – школи, клубове, състави, ансамбли, хорове, филхармонии, секции, отбори, кръжоци, експедиции с учебна цел и други;
3. индивидуални – работа с напреднали и изявени деца и ученици от постоянните групи за обучение; с деца и ученици със специални образователни потребности, с деца и ученици в школи по индивидуални музикални инструменти и други.

Чл. 19. (1) Обучението в организационните педагогически форми се осъществява в група или в групи.

(2) Продължителността на работата (учебните седмици) в групата и седмичната заетост (учебните часове) се определят в плана за обучение (Приложение) в зависимост от възрастта или равнището на подготовка на децата и учениците.

(3) Групите за обучение могат да бъдат:

1. постоянно действащи – за обучение на деца и ученици през учебната година; заниманията се провеждат в рамките от 30 до 36 учебни седмици със седмична заетост от 2 до 6 учебни часа;

2. временно действащи – за обучение на деца и ученици през учебната година за участие в научни, културно-образователни и спортни изяви на общинско, областно, национално и международно равнище; заниманията се провеждат до четири седмици със седмична заетост до 8 часа; учителите ръководят до три временни групи през учебната година;

3. временно действащи – за обучение на деца и ученици през ваканциите за участие в научни, културно-образователни и спортни изяви на общинско, областно, национално и международно равнище; заниманията за всяка група се провеждат до две седмици със седмична заетост до 20 часа; учителите ръководят до две временни групи през ваканциите;

(4) През ваканциите могат да се формират временно действащи групи за работа с деца и ученици, необхванати в групите по ал. 3.

(5) Групите по ал. 3 се вписват в Списък-образец № 3 и определените за тях часове за норматива на учителя включват занимания в групите и работа за подготовката на изяви.

Чл. 20. (1) Седмичното разписание на учебните занимания включва до 5 часа за една група в един ден в зависимост от вида на организационната педагогическа форма и спецификата на дейността, при спазване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.

(2) Заниманията в Общински детски комплекс - Несебър са полудневни, почасови и на смени, както следва:

1. на три смени – за постоянни групи за обучение, индивидуална работа и временни групи за обучение в учебно време;

2. на две смени – за временни групи за обучение през ваканциите;

3. в празнични дни и свободно време – за развлекателни програми.

(3) Продължителността на заниманието за учениците от I до XII клас е от 30 до 40 минути, а на педагогическата ситуация за децата от предучилищна възраст – до 30 минути.

(4) Почивките между учебните часове са с продължителност не по-малко от 10 и не повече от 30 минути в зависимост от спецификата на дейността.

Чл. 21. Организацията на образователния процес и видът на формите се определят с плана за обучение.

Чл. 22. (1) Учебната програма определя целите и задачите на образователния процес, структурата и обема на учебното съдържание за всяка група.

(2) Учебната програма се разработва от учителя, ръководител на организационната педагогическа форма, и се утвърждава от директора.

Чл. 23. Децата и учениците, участници в организационните педагогически форми, в процеса на образователните дейности имат правата и задълженията по Глава девета, раздел I на ЗПУО, в съответствие с предмета на дейност на Общински детски комплекс – Несебър.

Чл. 24. (1) Резултатите от дейностите на организационните педагогически форми се представят пред родителите и обществеността на публични изяви с регионален, национален или международен характер.

(2) Националните и международните изяви, включени в Националния календар за извънучилищните дейности на МОН, се вписват в плана за дейностите на Общински детски комплекс – Несебър.

Чл. 25. Желанието за участие в педагогическите форми се декларира чрез заявление за записване в организационна педагогическа форма, подписано от родител, ако ученикът не е пълнолетен. С подписването на заявление за участие в педагогическите форми участниците изразяват съгласие с условията, определени от Общински детски комплекс – Несебър. Заявленията се съхраняват до края на учебната година.

Чл. 26. На децата и учениците, успешно завършили пълния курс на дадена педагогическа форма, при поискване се издава служебна бележка.

Чл. 27. (1) Учителите, участници в образователния процес в Общински детски комплекс - Несебър, имат правата и задълженията съгласно Глава единадесета, раздел II от ЗПУО.

(2) Учителите в Общински детски комплекс - Несебър могат да предлагат и прилагат специфични методи на педагогическа работа и иновационни програми.

(3) Учителите получават грамоти и успехите им за постигнати високи резултати се популяризират.

Чл. 28. (1) Контролната дейност на образователния процес в Общински детски комплекс - Несебър се осъществява от директора, регионалното управление на образованието и МОН и кмет.

(2) Контролната дейност на директора се организира в съответствие с плана за контролната дейност на Общински детски комплекс – Несебър.

(3) Констатациите от проверките се вписват в книгата за контролната дейност на директора.

Раздел V

Имущество и източници за финансиране на Общински детски комплекс - Несебър

Чл. 29. (1) Имотите, предоставени за управление и ползване от Общински детски комплекс - Несебър, са публична общинска собственост.

(2) Общински детски комплекс - Несебър упражнява правото на публична собственост върху предоставеното му за управление имущество от свое име, за своя сметка и на своя отговорност в пределите на закона.

(3) Имотите по ал. 1, както и части от такива имоти, могат да се отдават под наем или да се ползват съвместно по договор с трети лица от Общински детски комплекс - Несебър, при условия и по ред, определени в Закона за общинската собственост.

Чл. 30. Финансирането на Общински детски комплекс – Несебър се извършва със средства от държавния бюджет, чрез бюджета на Министерството на образованието и науката и със средства от община Несебър.

Заключителна разпоредба

§ 1. Този правилник се издава на основание чл. 49, ал. 8 от ЗПУО и е приет с Решение № 341 по Протокол № 11 от 24.11.2016 г. на Общински съвет – Несебър.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - НЕСЕБЪР: Румен Кулев

Общински съвет - Несебър © 2020